

Принято
на Педагогическом Совете
МОУ «Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 6
Центрального района Волгограда»
Протокол № 5 от «09» января 2024 г.

«Утверждаю»
Директор
МОУ «Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 6
Центрального района Волгограда»
Гаврилова А. Ю.
Приказ № 6 от «10» января 2024 г.

«Согласовано»
Протокол заседания Совета МОУ
«Средняя школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 6 Центрального
района Волгограда»
Протокол № 1 от «10» января 2024 г.
Председатель Совета школы

Положение
о получении общего образования в форме семейного образования (или самообразования) в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным
изучением отдельных предметов № 6 Центрального района Волгограда», об организации и
проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. N НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в

семье. В форме семейного образования могут осваиваться отдельные предметы учебного плана.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна школа не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.7. Обучающиеся, получающие общее образование в семейной форме и самообразования, не относятся к контингенту школы. Обучающиеся, получающие общее образование в форме семейного образования по отдельным предметам учебного плана, из контингента не исключаются.

1.8. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением (Приложение 1) о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение 2). Родители (законные представители) уведомляют ТУ ДООАВ о выборе формы получения образования в течение 15 дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из МОУ в связи с переходом на семейное образование, самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование или самообразование. ,

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно - заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в школу лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления директору школы не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

IV. Организация и проведения промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 Центрального района Волгограда» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору школы подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 3 к Положению. При приеме заявления школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми школой, Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 Центрального района Волгограда» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, -оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации); - документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.6. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса школы. Промежуточная аттестация для экстернов может проводиться 1 раз в год или (по заявлению родителей) по полугодиям/триместрам. Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа,

диктант, сочинение, изложение, тестирование, реферат и т.д. Проведение промежуточной аттестации согласно утвержденному графику с составлением протокола проведения (не более чем по 1 предмету в день)

Промежуточная аттестация проводится:

1-4 класс - по триместрам, 1-2 раза в год, за уровень начального общего образования;

5-8, 10 класс – не реже 1 раза в год;

9 класс – не менее 2-х раз в год: перед проведением итогового собеседования; не позднее, чем за 2 недели до педагогического Совета о допуске к ГИА

11 (12) класс – не менее 2-х раз в год: перед итоговым сочинением и не позднее чем за 2 недели до педагогического Совета о допуске к ГИА

Обучающиеся, не освоившие образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно

4.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации.

4.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению 4.

4.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в школе выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (Приложение 5).

V. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

VI. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к промежуточной и государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.6. Формируется личное дело экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в форме семейного образования об организации и проведении промежуточной и (или) государственной аттестации обучающегося;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (при необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- расписание экзаменов промежуточной аттестации;
- приказ/протокол педагогического Совета о допуске к государственной итоговой аттестации.

6.7. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

Примерная форма заявления

Директору _____
(наименование МОУ)

(Ф.И.О. директора)

Место проживания:

Контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии со ст. 44 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, дата рождения)

(наименование МОУ)

в связи с выбором семейной формы получения общего образования с
«_____» _____ 20____ года.

Уведомление _____

(реквизиты)

в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда
направлено.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____

(ФИО родителя)

Примерная форма уведомления

Начальнику Центрального территориального
управления департамента по образованию
администрации Волгограда
Еременко М.И.

(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

(электронный адрес)

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую о том, что мною как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ «__» _____ года рождения,
выбрана семейная форма получения образования.

Ранее обучение проходил (-а) в _____

Промежуточную и итоговую аттестацию буду проходить в _____

Решение о выборе формы образования принято с учетом мнения ребенка.

Подпись родителя (законного представителя)

Дата

Примерная форма заявления

Директору _____
(наименование МОУ)

(Ф.И.О. директора)

Место проживания:

Контактный телефон: _____

Заявление

В соответствии с положением ст. 17 ч. 1 и 3, ст 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), для моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО, дата рождения)

была выбрана семейная форма получения общего образования. В территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Закона.

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Закона, прошу:

- зачислить моего ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс (государственной итоговой аттестации);

- организовать промежуточную аттестацию моего ребенка в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____
(ФИО родителя)

Примерная форма справки

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 Центрального района
Волгограда»
(МОУ СШ № 6)

№ _____

СПРАВКА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество) в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 Центрального района
Волгограда», расположенного по адресу: ул. Хиросимы, 10,

_____ в _____ класс.

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ / ФИО/

МП

*Примерная форма договора***Договор****об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования (или самообразования)**

«__» _____ 20__ г.

муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 6 Центрального района Волгограда», в лице директора, А. Ю. Гавриловой, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель(родитель, опекун, усыновитель) (фамилия, имя, отчество законного представителя) _____

_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон**2.1. Учреждение:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

- информирует Центральное территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.

- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

4.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

4.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

4.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

<u>Образовательное учреждение</u>	<u>Родители (законные представители)</u>
муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с углублённым изучением отдельных предметов № 6 Центрального района Волгограда» адрес: 400050 г. Волгоград, ул. Хиросимы, 10 телефон: 8(8442)37-05-92 Директор _____ /А. Ю. Гаврилова	_____ (ФИО) Паспортные данные: серия/номер _____ выдан: _____ _____ адрес: _____ телефон: _____ _____/_____/_____ (ФИО, подпись)

Второй экземпляр договора получен на руки:

_____/_____